

**DOCUMENTOS ORIENTATIVOS SOBRE
PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN Y
RECLAMACIÓN DE CALIFICACIONES
FINALES**

CENTROS

**Curso
2018-2019**

Servicio Provincial de Inspección de Almería

MODELOS ORIENTATIVOS
PARA RECLAMACIONES

Nota: A modo de ejemplo se utilizan las referencias a Bachillerato. En función de las enseñanzas reclamadas se deberán hacer los cambios oportunos en la normativa de aplicación y la terminología que corresponda.

Curso 2018-2019

RECLAMACIÓN EN 1ª INSTANCIA ANTE LA JEFATURA DE ESTUDIOS DEL IES _____

D/Dª , en calidad de ¹ del alumno/de la alumna , con matrícula en el curso de , grupo , y con domicilio a efecto de notificaciones en C/ nº piso ,

EXPONE

Que habiendo recibido con fecha de de 201.. comunicación sobre las calificaciones finales, y estando en desacuerdo con²

- 1.
- 2.
- 3.

Por los siguientes motivos³

.....
.....
.....
.....

SOLICITA

Se realicen las revisiones que correspondan.

En, a de de 201..

Fdo.:

Sr/Sra JEFE/JEFA DE ESTUDIOS DEL IES _____

1Madre, padre, tutor o tutora legal, en nombre propio

2Indicar materia, calificación

3La solicitud de revisión contendrá cuantas alegaciones justifiquen la disconformidad con la calificación final.

Curso 2018-2019

**DE JEFATURA DE ESTUDIOS
AL DEPARTAMENTO DE**

Habiéndose recibido en esta Jefatura de Estudios, con fecha .. de de 201.. reclamación en 1ª instancia, cuya copia se adjunta, del alumno/de la alumna del curso de, grupo , sobre la calificación final obtenida en la materia

LE COMUNICO

Como persona responsable de la jefatura de Departamento de que de acuerdo con lo establecido en la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, el primer día hábil siguiente al de finalización del plazo de revisión deberá convocar reunión del Departamento que preside para que se elabore el preceptivo informe, de conformidad con lo establecido en el artículo 36.3 de la mencionada Orden, en el que **se ratifique argumentadamente la calificación otorgada o se proponga su modificación.**

Del acta de la reunión del Departamento donde se contenga el precitado informe se dará traslado inmediato a esta Jefatura de Estudios, al objeto de comunicar a la persona reclamante la resolución adoptada.

En , a de de 201 ..

EL JEFE/LA JEFA DE ESTUDIOS,

Fdo.: _____

Sr. Jefe/Sra Jefa del Departamento de

Recibí el de de 201..

Fdo.: _____

INFORME DEL DEPARTAMENTO DE

CENTRO:

ASISTENTES:

En _____, siendo las __ horas del día __ de _____ de 201 __, se reúnen los componentes del Departamento que se citan al margen para tratar, entre otros asuntos, la revisión de la calificación final otorgada a _____ del curso _____, grupo __, en la materia _____

Recibida de la Jefatura de Estudios del Centro, con fecha _____ reclamación en primera instancia sobre la calificación recibida por que arriba se referencia, este Departamento informa lo siguiente:

- Una vez revisadas las actuaciones seguidas en el proceso de evaluación del alumno/de la alumna, según la programación del Departamento, que forma parte del Proyecto educativo del centro, especialmente referidas a los siguientes puntos:

1. Vista la adecuación de los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables aplicados, así como de los instrumentos de evaluación utilizados a los recogidos en la correspondiente programación didáctica, se constata que⁽¹⁾.....

.....
.....
.....

2. Vista la adecuación de los criterios y procedimientos de evaluación aplicados a los incluidos en el proyecto educativo del centro, se constata que: ⁽¹⁾.....

.....
.....

3. Vista la correcta aplicación de los criterios de calificación y promoción establecidos en la programación didáctica y en el proyecto educativo del centro, se constata que: ⁽¹⁾

.....
.....
.....

Curso 2018-2019

4. Vista la adecuación del cumplimiento por parte del centro docente de lo establecido en la normativa vigente para la evaluación, se constata que:⁽¹⁾

.....
.....
.....

Asimismo, en relación al carácter de la evaluación al que se refiere el artículo 16.2 y a los procedimientos e instrumentos de evaluación, se valorará, en su caso, si existe discordancia entre los resultados de la calificación final obtenida en una materia y los obtenidos en el proceso de evaluación continua. Se constata que:

.....
.....
.....

Realizado el análisis de los documentos antes indicados los miembros del Departamento acuerdan por:

- Unanimidad
- Mayoría de ____ votos a favor y ____ en contra

lo siguiente:

- Ratificar la calificación anteriormente otorgada.
- Modificar la calificación otorgada de en la sesión de evaluación final por la calificación de

EL JEFE/LA JEFA DEL DEPARTAMENTO

Firma y pie de firma de los restantes miembros del Departamento.

Fdo.: _____

⁽¹⁾ **Para que la resolución quede motivada deben cumplimentarse estos apartados. Es importante explicar con datos objetivos lo acordado en cada uno de los apartados.**

MODELO DE NOTIFICACIÓN A LAS FAMILIAS O ALUMNADO RECLAMANTE (MATERIAS BACHILLERATO)

Sr/Sra. D/D^a _____

C/ _____ nº ____ C.P. _____,

Recibido en esta Jefatura de Estudios informe del Departamento de _____ relativo a la reclamación que usted realizó en nombre de su hijo/hija _____ con fecha ____ de _____ de 20 __, referida a la solicitud de revisión de la calificación de la materia _____, he de comunicarle que,

- reunido el Departamento con fecha ____ de _____ de 201 __, y analizada la reclamación presentada según lo previsto en la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado.

- visto el informe del Departamento en el que acredita que: ⁽¹⁾

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- visto que se ha cumplido el procedimiento previsto para la toma de decisión, el Departamento ha resuelto:

- ratificarse en la calificación de _____ anteriormente otorgada en la sesión de evaluación final del curso.
- modificar la calificación de _____ anteriormente otorgada por la de _____ que ha procedido a incluirse en el acta correspondiente.

Curso 2018-2019

Contra la presente decisión podrá solicitar por escrito ante el Director/Directora del Centro, en el plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de esta comunicación, que eleve su reclamación a la Delegación Territorial de Educación, Cultura y Deporte de Almería.

En _____, a ____ de _____ de 201 ____

EL JEFE/LA JEFA DE ESTUDIOS,

Fdo.: _____

Recibí con fecha ____ de _____ de 201 ____

Fdo.: _____

⁽¹⁾ Trasládese lo esencial del informe del departamento, especialmente en cuanto a la motivación de la decisión.

MODELO ORIENTATIVO DE
INADMISIÓN DE RECLAMACIONES
POR EXTEMPORÁNEAS

Sr/Sra D/Dª _____

En relación con la reclamación presentada por Vd. el pasado día referente a la decisión de (calificaciones finales) adoptada por el Equipo docente de su hijo/hija, del curso de, le comunico que la misma ha sido presentada fuera del plazo previsto en la norma, ya que según se hizo público los días de reclamación erany....., habiendo sido presentada su reclamación en este centro (o en Correos u otro buzón administrativo) el día..... está claro que lo hizo habiendo transcurrido dicho plazo.

En consecuencia con lo anterior procede resolver, como así se hace, la inadmisión de su reclamación por extemporánea.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante la Delegada Territorial de la Consejería de Educación en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En a de.....de 201...

El director/La directora

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante la Delegada Territorial se deberá incluir en el expediente que se remita fotocopia de la presente notificación.

Curso 2018-2019

MODELO ORIENTATIVO DE
INADMISIÓN DE RECLAMACIÓN
POR FALTA DE OBJETO

Sr/Sra. D/D^a. _____

En relación con la reclamación presentada por Vd. el pasado día referente a la decisión de (calificaciones finales) adoptada por el Equipo docente de su hijo/hija....., del curso de le comunico que una vez revisado el procedimiento llevado a cabo para la adopción de la misma, resulta que ha sido adoptada conforme a la normativa vigente; en concreto, la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, por lo que no procede la revisión de la misma.

Contra la presente resolución podrá reclamar ante la Sra. Delegada Territorial de la Consejería de Educación en el plazo de dos días a contar desde el día siguiente al de la recepción del presente escrito.

En a de.....de 201...

El director/La directora

Fdo.....

Recibido el día.....

Fdo.....

Nota. En el supuesto de presentar reclamación ante la Delegada Territorial se deberá incluir en el expediente que se remita fotocopia de la presente notificación.

**RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA
ANTE LA DELEGACIÓN TERRITORIAL**

D/Dª , en calidad de ⁴ del alumno/de la alumna
....., con matrícula en el curso de,
grupo , y con domicilio a efecto de notificaciones en C/ nº
piso ,

EXPONE

Que habiendo recibido respuesta con fecha de de 201... de la reclamación que en primera instancia
presenté en el Centro sobre la revisión de las calificaciones de las materias:

-
-
-

y entendiendo que,

.....
..... es por lo que,

SOLICITA

Que como Director/Directora del Centro eleve a la Delegación Territorial de Educación de Almería la presente
reclamación en segunda instancia.

En _____, a ____ de _____ de 20 ____

La persona interesada

Fdo.: _____

Sr. Director/Sra. Directora del Centro _____

⁴Madre, padre, tutor o tutora legal, en nombre propio

**REMISIÓN DEL EXPEDIENTE
A LA DELEGACIÓN PROVINCIAL
POR RECLAMACIÓN EN 2ª INSTANCIA**

Con fecha dede 20.... se recibe en este Centro reclamación en primera instancia presentada por D/Dª referida al alumno/a la alumna de curso de, grupo, sobre:
- calificaciones de materias/ámbitos (especifíquense:))

Con fecha dede 20.... se comunica a la persona reclamante, por parte del Centro, la resolución de la reclamación en primera instancia.

Con fecha de de 20... se presenta reclamación en segunda instancia por la persona reclamante, para que sea elevada a la Delegación Territorial de la Consejería de Educación, por lo que remito a V.I., de acuerdo con lo señalado en artículo 37 de la Orden de 14 de julio de 2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía, se regulan determinados aspectos de la atención a la diversidad y se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado, los siguientes documentos:

- Reclamación presentada en 1ª instancia
- Resolución del Departamento o Departamentos
- Comunicación del Centro al reclamante de la resolución a la reclamación en 1ª instancia.
- Reclamación presentada en 2ª instancia.
- Informe del Centro sobre las alegaciones del reclamante presentadas en 2ª instancia.
- Fotocopias de la programación del Departamento/Departamentos

-
- Fotocopia de los apartados del Proyecto educativo relativos a:

- ☞ Criterios metodológicos
- ☞ Criterios de calificación/evaluación
- ☞ Procedimientos e instrumentos de evaluación

– Certificación de la Secretaria/del Secretario del Centro sobre la publicación, en su momento, de los criterios generales de evaluación.

– Otros documentos que, a juicio del Centro, puedan contribuir a la justificación de la resolución adoptada ante la reclamación en 1ª instancia.

Curso 2018-2019

- Pruebas y registros de evaluación
- Informe sobre los objetivos y contenidos no alcanzados y una propuesta de actividades de recuperación

(en septiembre para enseñanzas de ESO y Bachillerato)

En , a de de 20....

El director/La directora

Fdo.: _____

Ilmo/a. Sr/a. Delegado/a Territorial de la Consejería de Educación y Deporte en Almería